

イベント保育サービス 申込書

別紙1

申込日

年

月

日

イベント名					
イベント日時	年 月 日 ()		時 分 ~		時 分
※上記イベント時間の30分~1時間前に保育ルーム開設の準備を致します。					
イベント場所	所在地	Tel ()			
	施設名				
	保育ルーム (部屋名)		階	和室 畳	洋室 m ²
主催者	会社名 団体名		担当者名		
	住所	〒			
	TEL		FAX		
※主催者と請求先が違う場合下記にご記入下さい。					
請求先	会社名		担当者名		
	住所	〒			
	TEL		FAX		
備考					
託児申込み〆切日 (月 日)		託児予定人数		名	
イベント開催施設の駐車場		有 ・ 無		約 台	
おやつ		主催者が用意 ・ 各自が用意			
昼食時間		保護者と過ごす ・ シッターと過ごす			
当日担当者名		担当者 携帯TEL番号			

※ 託児ご予約人数は、遅くともイベント開催日の7日前までにお知らせ下さい。

※ 当日キャンセルの場合は、2時間分のシッター料金と交通費がかかります。ご了承下さい。